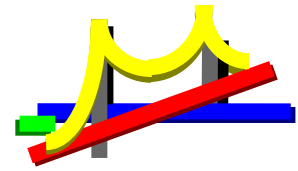


Stellenausschreibung



Die Gemeinde Kleinblittersdorf stellt zum 01.10.2023

**zwei Anwärterinnen / Anwärter im gehobenen Dienst,
Fachrichtung Allgemeiner Verwaltungsdienst (Beamtin/Beamter auf Widerruf)**
ein.

Beamte des gehobenen Dienstes werden in den verschiedenen Fachbereichen der Gemeindeverwaltung eingesetzt. Ihre Aufgaben sind abwechslungsreich und vielfältig. Auf der Grundlage verschiedener Gesetze und Vorschriften arbeiten sie als Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter.

Einstellungsvoraussetzungen

- eine zu einem Hochschulstudium berechtigende Schulbildung oder einen als gleichwertig anerkannten Bildungsstand,
- Deutsche oder Deutscher im Sinne des Artikels 116 Absatz 1 des Grundgesetzes oder Besitz der Staatsangehörigkeit
 - a) eines anderen Mitgliedstaates der Europäischen Union oder
 - b) eines anderen Vertragsstaates des Abkommens über den Europäischen Wirtschaftsraum oder
 - c) eines Drittstaates, dem die Bundesrepublik Deutschland und die Europäische Union vertraglich einen entsprechenden Anspruch auf Anerkennung von Berufsqualifikationen eingeräumt haben,
- soziale Kompetenz,
- gute schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeiten.

Folgende Voraussetzungen sollten Sie ebenfalls mitbringen:

- Interesse an den Aufgaben in einer Kommunalverwaltung,
- Freude am Umgang mit Menschen,
- Teamfähigkeit,
- engagiertes und gewissenhaftes Arbeiten,
- Interesse am Umgang mit modernen Bürokommunikationsmitteln.

Während des dreijährigen Vorbereitungsdienstes werden die Anwärterinnen / Anwärter praktisch und theoretisch ausgebildet. Das Studium an der Fachhochschule für Verwaltung des Saarlandes (FHSV) beginnt im Oktober eines Jahres und erstreckt sich über drei Jahre. Es gliedert sich in vier fachwissenschaftliche Studienabschnitte à sechs Monate an der Fachhochschule für Verwaltung und drei berufspraktische Studienabschnitte à vier Monate. Gegenstand des fachwissenschaftlichen Studiums an der FHSV sind Fächer in den Bereichen Rechtswissenschaft, Wirtschafts- und Finanzwissenschaften, Verwaltungswissenschaften und Sozialwissenschaften. Während der Ausbildung erhalten die Anwärterinnen / Anwärter Anwärterbezüge nach dem Saarländischen Besoldungsgesetz.

Wir bilden bedarfsorientiert aus und sind bei guten Leistungen während des Studiums und einem guten Abschluss an einer Übernahme sehr interessiert. Ein Übernahmeanspruch besteht jedoch nicht.

Bei der Gemeinde Kleinblittersdorf besteht ein Frauenförderplan. Es ist angestrebt, den Frauenanteil in der Gemeindeverwaltung zu erhöhen. Frauen sind daher ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Sie werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes (LGG Saarland) bevorzugt berücksichtigt.

Bewerberinnen und Bewerber mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Interessiert? Bewerben Sie sich direkt bei dem

**Bürgermeister der Gemeinde Kleinblittersdorf
Personalamt
Rathausstraße 16-18
66271 Kleinblittersdorf**

Für einen ersten Kontakt steht Ihnen unter der Rufnummer 06805/2008-112 Frau Kirsten Dincher-Kallenborn zur Verfügung.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen können Sie auch idealerweise bis zum 09.09.2022 an info@kleinblittersdorf.de oder personalamt@kleinblittersdorf.de senden.

Hinweis: Bitte beachten Sie § 6 Abs. 2 Nr. 1 bis 5 der Verordnung über die Ausbildung und Prüfung der Beamtinnen und Beamten des gehobenen Dienstes, Fachrichtung Allgemeiner Verwaltungsdienst (APO g. D. AVD)

Im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehende Kosten werden nicht erstattet. Bitte senden Sie nur Kopien ohne Bewerbungsmappen, Plastikhüllen o.Ä., da keine Rücksendung erfolgt.

Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie der weiteren internen Verarbeitung Ihrer Daten zu dienstlichen Zwecken gemäß der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (EU DS-GVO) zu.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Rainer Lang
Bürgermeister